



PROJEKTOR

UCZYSZ SIĘ OD DZIECKA

REGULAMIN
Programu PROJEKTOR

16. edycja

Spis treści

| | |
|--|-----------|
| 1. Informacje ogólne o Programie | 3 |
| 1.1. Organizatorzy | 3 |
| 1.2. Cel | 3 |
| 1.3. Efekt | 3 |
| 1.4. Uczestnicy | 3 |
| 2. Projekt edukacyjny | 3 |
| 2.1. Definicja Projektu | 3 |
| 2.2. Typy Projektów edukacyjnych | 4 |
| 2.3. Rola Wolontariuszy w Projekcie | 4 |
| 2.4. Opiekun Projektu | 4 |
| 3. Realizacja Projektów edukacyjnych | 4 |
| 3.1. Zasady ogólne | 4 |
| 3.2. Etapy realizacji Projektu | 4 |
| a) Planowanie | 4 |
| b) Realizacja | 5 |
| c) Podsumowanie | 5 |
| 3.3. Wymagania dotyczące Projektów | 5 |
| 4. Kieszonkowe | 5 |
| 5. Wolontariusze | 6 |
| 5.1. Wolontariuszami w Programie mogą być: | 6 |
| 5.2. Zgłoszenie do Programu | 6 |
| 5.3. Świadczenia dla Wolontariuszy | 6 |
| 5.4. Dodatkowe informacje | 7 |
| 6. Placówki edukacyjne | 7 |
| 6.1. Placówki edukacyjne uczestniczące w Programie: | 7 |
| 6.2. Zgłoszenie do Programu | 7 |
| 6.3. Korzyści z rejestracji na platformie Programu | 8 |
| 6.4. Obowiązki Placówki edukacyjnej: | 8 |
| 6.5. Dodatkowe informacje | 8 |
| 7. Dane osobowe | 8 |
| 7.1. Cele, w jakich Realizator Programu przetwarza dane osobowe | 8 |
| 7.2. Zasady przetwarzania danych osobowych | 9 |
| 7.3. Dostęp do danych osobowych umieszczonych na platformie Programu | 9 |
| 7.4. Obowiązki Wolontariuszy w zakresie przetwarzania danych | 9 |
| 7.5. Obowiązki Placówek edukacyjnych w zakresie przetwarzania danych | 9 |
| 8. Postanowienia końcowe | 9 |
| 8.1. Okres obowiązywania Regulaminu | 9 |
| 8.2. Dodatkowe postanowienia | 9 |
| 8.3. Zmiana treści Regulaminu | 10 |
| 9. Załączniki do Regulaminu | 11 |
| Załącznik nr 1. Opis typów Projektów | 11 |
| Załącznik nr 2. Oświadczenie Wolontariusza | 13 |
| Załącznik nr 3. Oświadczenie Placówki edukacyjnej | 14 |

1. Informacje ogólne o Programie

1.1. Organizatorzy

Inicjatorem i fundatorem Programu PROJEKTOR (dalej „Program”) jest Polsko - Amerykańska Fundacja Wolności z siedzibą w Warszawie.

Więcej informacji o PAFW pod adresem: <https://pafw.pl>

Realizatorem Programu jest Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości z siedzibą w Łodzi (dalej „Realizator Programu” lub „FEP”).

Więcej informacji o FEP pod adresem: <http://fep.lodz.pl>

Biuro Programu mieści się w Lublinie (20-029) przy ul. Marii Curie - Skłodowskiej 3 lokal nr 32 (II piętro), tel. + 48 507 703 240 lub 81 534 78 93, e-mail: biuro@projektor.org.pl

Więcej informacji o Programie pod adresem: <http://projektor.org.pl>

1.2. Cel

Celem Programu jest dotarcie do dzieci i młodzieży z małych miejscowości (do 20 tys. mieszkańców) na terenie Polski z aktywnością i wiedzą Wolontariuszy. Realizując projekty edukacyjne Wolontariusze przekazują uczniom pozytywne wzorce i własnym przykładem zachęcają ich do rozwoju. Bezpośrednimi odbiorcami Programu są dzieci i młodzież z klas 4-8 oraz studenci.

1.3. Efekt

Wśród studentów - Wolontariuszy Program kształtuje i promuje aktywne postawy społeczne oraz rozwija pasje i kompetencje miękkie poprzez realizację projektów edukacyjnych.

Placówki edukacyjne uczestnicząc w Programie wzbogacają swoją ofertę edukacyjną i wychowawczą poprzez dostarczenie dzieciom i młodzieży wzorców osobowych, aktywnych postaw życiowych, promocję aktywności oraz samodzielności.

Dzieci i młodzież podczas projektów edukacyjnych uczą się nowych umiejętności, zdobywają wiedzę, poszerzają horyzonty, poznają ideę wolontariatu oraz inspirują się do dalszego rozwoju.

1.4. Uczestnicy

W Programie mogą uczestniczyć:

- a. działające na terenie Polski szkoły podstawowe oraz (inne niż szkoły) placówki edukacyjne, opiekuńczo-wychowawcze lub kulturalne (dalej „Placówki edukacyjne”);
- b. środowiska akademickie: studenci, absolwenci, kadra naukowa, a także członkowie organizacji studenckich i kół naukowych jako organizacje współpracujące z Programem, zainteresowane popularyzacją wiedzy wśród dzieci i młodzieży poprzez realizację Projektów edukacyjnych (dalej „Wolontariusze”).

2. Projekt edukacyjny

2.1. Definicja Projektu

Projekt edukacyjny to spotkania prowadzone przez Wolontariuszy, w czasie których dzielą się oni z dziećmi swoją wiedzą, zainteresowaniami i pasjami (dalej „Projekt”).

2.2. Typy Projektów edukacyjnych

W Programie są następujące typy Projektów:

- a. Warsztaty z Wyzwaniem;
- b. Spotkania z Pasją;
- c. inne ogłoszone przez Biuro Programu.

Szczegółowy opis typów Projektów znajduje się w [Załączniku nr 1](#).

2.3. Rola Wolontariuszy w Projekcie

W ramach każdego Projektu do obowiązków Wolontariuszy należy:

- a. skompletowanie zespołu projektowego. Zespół projektowy to grupa 2 lub 3 Wolontariuszy;
- b. wyznaczenie w zespole projektowym Wolontariusza reprezentującego projekt w kontaktach z Biurem Programu i Placówką edukacyjną;
- c. utworzenie i zgłoszenie do akceptacji Projektu na platformie Programu;
- d. realizacja projektu zgodnie z jego założeniami;
- e. dokonanie podsumowania i ewaluacji oraz zamieszczenie relacji z Projektu na platformie Programu.

2.4. Opiekun Projektu

Dyrektor Placówki edukacyjnej wyznacza Opiekuna Projektu (dalej „Opiekun Projektu”), z którym Wolontariusze kontaktują się w sprawie realizacji Projektu i uzgadniają wszelkie szczegóły jego organizacji i realizacji. Opiekun Projektu (lub inny przedstawiciel Placówki edukacyjnej z uprawnieniami pedagogicznymi) jest zobowiązany do obecności podczas całych zajęć prowadzonych przez Wolontariuszy (także zajęć online), czuwania nad bezpieczeństwem dzieci/młodzieży oraz wspierania pod względem merytorycznym i formalnym Wolontariuszy.

3. Realizacja Projektów edukacyjnych

3.1. Zasady ogólne

Projekty są tworzone i zarządzane na platformie Programu: apka.projektor.org.pl

3.2. Etapy realizacji Projektu

Projekty są realizowane na platformie Programu w trzech etapach:

a) Planowanie

Na tym etapie określone są następujące elementy Projektu:

- **Co?** (forma Projektu i jego planowany przebieg);
- **Kiedy?** (typ Projektu, okres realizacji i opcjonalnie, w zależności od typu Projektu - kwota kieszonek i numer rachunku bankowego);
- **Gdzie?** (Placówka edukacyjna, w której Projekt będzie realizowany);
- **Z kim?** (Wolontariusze, którzy będą realizowali Projekt).

Po wypełnieniu wszystkich pól Wolontariusz, który utworzył na platformie Projekt, wybiera przycisk „Wszystko się zgadza. Wysyłam do akceptacji”.

b) Realizacja

Projekt przechodzi do etapu realizacji po wypełnieniu wszystkich elementów w etapie planowania oraz akceptacji przez Biuro Programu (opcjonalnie, w zależności od typu Projektu - również przez Placówkę edukacyjną).

Jeśli na realizację danego typu Projektu przysługuje kieszonkowe, Wolontariusze mogą je otrzymać w formie przelewu bankowego z konta Realizatora Programu (FEP) na konto jednego z Wolontariuszy realizujących ten projekt. Środki te mogą zostać wykorzystane wyłącznie na realizację Projektu (patrz p. 4.1. Regulaminu).

Po zrealizowaniu Projektu należy kliknąć przycisk „Zakończ projekt”, co powoduje przejście do etapu podsumowania.

c) Podsumowanie

W etapie podsumowania Wolontariusze dokonują ewaluacji Projektu.

Wolontariusze mogą dodatkowo zamieścić relację z Projektu w krótkiej formie tekstowej wraz ze zdjęciami.

3.3. Wymagania dotyczące Projektów

3.3.1. Projekt powinien być wysłany do akceptacji **najpóźniej 7 dni** przed planowaną datą rozpoczęcia jego realizacji.

Rozpoczęcie realizacji Projektu jest traktowane jako dzień, w którym Wolontariusze realizują pierwsze zajęcia lub dzień, w którym rozpoczynają przygotowania do zajęć z dziećmi.

3.3.2. Każde spotkanie w ramach Projektu powinno odbyć się z tą samą grupą dzieci/młodzieży i być realizowane zgodnie z wcześniej wybranym tematem.

3.3.3. Projekt może być zgłoszony do realizacji tylko w Placówce edukacyjnej zarejestrowanej na platformie Programu.

3.3.4. Podczas realizacji Projektów zabrania się używania otwartego ognia, materiałów pirotechnicznych oraz środków chemicznych szkodliwych dla zdrowia. Ponadto Projekty powinny być realizowane z uwzględnieniem zasad BHP i Ppoż.

4. Kieszonkowe

4.1. Na realizację wybranych typów Projektów Wolontariusz może otrzymać kieszonkowe, które może zostać wykorzystane jedynie na pokrycie:

- a. kosztów przejazdu do Placówki edukacyjnej;
- b. innych kosztów niezbędnych do realizacji Projektu (np. zakup materiałów edukacyjnych do zajęć).

4.2. Wolontariusz, który utworzył na platformie Projekt, na etapie planowania Projektu wskazuje kwotę, która będzie potrzebna do zrealizowania Projektu. Kwota ta nie może przekroczyć kwoty ustalonej przez Biuro Programu jako maksymalna kwota na realizację Projektu.

4.3. Środki te zostaną przebrane na rachunek bankowy wskazany przez Wolontariusza zgłaszającego Projekt do realizacji najpóźniej dwa dni po zatwierdzeniu Projektu przez administratora..

4.4. Limit kieszonkowego dla każdego typu Projektu został określony w [Załączniku nr 1](#).

- 4.5. Dokonując ewaluacji Projektu Wolontariusz, który utworzył Projekt na platformie, określa jaką część kieszonkowego (wyrażona w procentach) została przeznaczony na koszty transportu oraz jaka na materiały edukacyjne.
- 4.6. W przypadku niewydania całości kieszonkowego Wolontariusz, który utworzył Projekt na platformie, powinien przed dokonaniem ewaluacji poinformować o tym Biuro Programu.

5. Wolontariusze

5.1. Wolontariuszami w Programie mogą być:

- a. osoby posiadające status studenta do 26. roku życia włącznie i absolwenci szkoły wyższej do roku po ukończeniu studiów (do 27. roku życia włącznie);
- b. studenci studiów doktoranckich i pracownicy naukowci.

5.2. Zgłoszenie do Programu

Aby wziąć udział w Programie, należy zarejestrować się przez wypełnienie wybranego formularza dostępnego na stronie:

- a. Warsztaty z wyzwaniem - <http://warsztaty.projektor.org.pl/>
- b. Spotkania z pasją - <http://spotkania.projektor.org.pl/>

Dane zamieszczone w formularzach zbierane są w celu dokonania wstępnej selekcji kandydatów na Wolontariuszy. W przypadku spełnienia kryteriów na podany w formularzu mail przestane zostaną dane pozwalające na rejestrację na platformie Programu.

Podczas rejestracji na platformie Programu Wolontariusz uzupełnia brakujące dane, generuje oświadczenie ([Załącznik nr 2](#)), które następnie drukuje, własnoręcznie podpisuje, robi jego zdjęcie, a następnie wgrywa zdjęcie podpisanego oświadczenia na platformę.

Po zaakceptowaniu oświadczenia przez Biuro Programu Wolontariusz otrzymuje informacje o pełnej aktywacji konta i dzięki temu może tworzyć, realizować Projekty i korzystać z pełnej oferty Programu.

5.3. Świadczenia dla Wolontariuszy

Wolontariuszom przysługują następujące świadczenia:

- a. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- b. pokrycie kosztów związanych z realizacją Projektu w postaci kieszonkowego (wybrane typy Projektów);
- c. wsparcie merytoryczne dotyczące realizacji zajęć z dziećmi i młodzieżą oraz zasad pracy wolontariackiej (np. zakładka "Inspiracje" na platformie Programu, doradztwo, artykuły, webinaria, szkolenia, opieka z zespołu Biura Programu);
- d. zakwaterowanie i wyżywienie na czas realizacji wybranych typów Projektów, które zapewnia Placówka edukacyjna;
- e. cyfrowy certyfikat za każdy zrealizowany Projekt;
- f. możliwość uzyskania drogą elektroniczną zaświadczenia potwierdzającego działalność w Programie. Wniosek o wystawienie zaświadczenia należy wysłać mailem na adres: biuro@projektor.org.pl Biuro Programu ma 14 dni roboczych od daty otrzymania maila na jego wystawienie;
- g. udział w programie punktowym. Szczegółowe informacje znajdują się w regulaminie programu punktowego na platformie Programu.

5.4. Dodatkowe informacje

5.4.1. Wolontariusze nie mogą:

- a. pełnić roli wychowawców - opiekunów podczas realizacji Projektu;
- b. opiekować się uczniami w miejscach publicznych (na pływalni, w parku, w muzeum etc.);
- c. realizować Projektów w Placówce edukacyjnej, w której są pracownikami lub pełnią funkcję Opiekuna Projektu, nawet jeśli realizacja zajęć w ramach Projektu odbywałaby się poza godzinami pracy;
- d. ubiegać się od Biura Programu zwrotu kosztów naprawy prywatnego sprzętu wykorzystywanego przy przygotowaniu i realizacji Projektów.

5.4.2. Wolontariusz udziela FEP bezpłatnej licencji niewyłącznej (wraz z prawem do udzielania sublicencji) do wszelkich utworów utworzonych i wykorzystanych w Projekcie oraz zawartych na platformie Programu, w celu wykorzystania ich w Programie oraz innej działalności Realizatora Programu.

5.4.3. W przypadku naruszenia przez Wolontariusza Regulaminu bądź przepisów obowiązującego prawa Biuro Programu, w celu ochrony dzieci i młodzieży i pozostałych Wolontariuszy, ma prawo zablokować danej osobie możliwość realizacji Projektów i uczestnictwa w Programie, o czym zostanie ona poinformowana.

6. Placówki edukacyjne

6.1. Placówki edukacyjne uczestniczące w Programie:

- a. szkoły podstawowe z miejscowości do 20 tys. mieszkańców;
- b. inne placówki edukacyjne, opiekuńczo-wychowawcze, kulturalne (np. świetlice, ośrodki kultury, biblioteki) z miejscowości do 20 tys. mieszkańców.

6.2. Zgłoszenie do Programu

By przystąpić do Programu, Placówka edukacyjna wysyła maila na jeden z poniższych adresów:

- Spotkania z Pasją: spotkania@projektor.org.pl
- Warsztaty Wyzwaniem: warsztaty@projektor.org.pl

Dane przesłane mailem zbierane są w celu dokonania wstępnej selekcji Placówek edukacyjnych. W przypadku spełnienia kryteriów rekrutacji na podany adres mailowy przesłane zostaną informacje pozwalające na rejestrację na platformie Programu.

Podczas rejestracji na platformie Programu Placówka edukacyjna uzupełnia brakujące dane, generuje oświadczenie (Załącznik nr 3), które następnie drukuje, przedkłada Dyrekcji do podpisu i opieczętowania. Tak przygotowane oświadczenie należy następnie sfotografować i wgrać na platformę.

Po zaakceptowaniu oświadczenia przez Biuro Programu Placówka otrzymuje informacje o pełnej aktywacji konta i dzięki temu może realizować Projekty i korzystać z pełnej oferty Programu.

6.3. Korzyści z rejestracji na platformie Programu

Rejestracja na platformie Programu pozwala Placówce edukacyjnej na zgłaszanie się do udziału w Projektach edukacyjnych, korzystanie z materiałów przygotowanych przez Ekspertów i zespół Biura Projektora zamieszczonych w zakładce „Inspiracje” oraz nawiązywanie kontaktu z Wolontariuszami.

6.4. Obowiązki Placówki edukacyjnej:

- a. Potwierdzenie na platformie Programu chęci realizacji zgłoszonego przez Wolontariuszy Projektu w zakładce „Moje projekty”.
- b. W momencie rozpoczęcia realizacji Projektu Placówka edukacyjna ma obowiązek zapewnić, iż Wolontariusze zostaną zapoznani z zasadami bezpieczeństwa i regulaminami obowiązującymi na jej terenie.
- c. Na czas realizacji wybranych typów Projektów Placówka edukacyjna ma obowiązek zapewnić Wolontariuszom zakwaterowanie i wyżywienie.
- d. Placówka edukacyjna jest zobowiązana do bieżącej aktualizacji danych zawartych na platformie Programu.

6.5. Dodatkowe informacje

W przypadku naruszenia przez przedstawiciela lub pracownika Placówki edukacyjnej Regulaminu bądź przepisów obowiązującego prawa Biuro Programu w celu ochrony dzieci/młodzieży i Wolontariuszy ma prawo zablokować danej Placówce możliwość realizacji Projektów, o czym przedstawiciel Placówki zostanie poinformowany.

7. Dane osobowe

7.1. Cele, w jakich Realizator Programu przetwarza dane osobowe

Realizator Programu przetwarza dane osobowe w następujących celach:

- 7.1.1. dane osobowe Wolontariuszy (imię, nazwisko, data urodzenia, numer telefonu, e-mail, ośrodek akademicki, adres, numer konta oraz wizerunek i inne niewymagane dane):
 - a. wywiązanie się z obowiązków wynikających z umowy z Wolontariuszem - prowadzenie i promocja Programu (w tym zapewnienie realizacji Projektów poprzez komunikaty na platformie Projektora, kontakt telefoniczny oraz wiadomości e-mail) - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) RODO;
 - b. wywiązanie się z obowiązków wynikających z przepisów prawa (w tym obowiązków podatkowych) - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO;
 - c. przesyłanie informacji o Programie oraz informacji dotyczących innych programów i możliwości rozwoju dla studentów na platformie Programu i jako wiadomości e-mail (tzw. newsletter) - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO;
 - d. przesyłanie informacji o bieżącej działalności FEP oraz jej partnerów na platformie Programu i jako wiadomości SMS - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO,
- 7.1.2. dane osobowe przedstawicieli Placówek edukacyjnych (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail i wizerunek Opiekuna Projektu, imię i nazwisko Dyrektora Placówki edukacyjnej oraz inne niewymagane dane):
 - a. wywiązanie się z obowiązków wynikających z umowy z Placówką Edukacyjną - prowadzenie i promocja Programu (w tym zapewnienie realizacji Projektów

- przez kontakt telefoniczny oraz wiadomości e-mail) - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) RODO;
- b. wywiązanie się z obowiązków wynikających z przepisów prawa (w tym obowiązków podatkowych) - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO;
 - c. przesyłanie informacji o Programie oraz informacji dotyczących innych programów i możliwości dla Placówek edukacyjnych, na platformie Programu i jako wiadomości e-mail (tzw. newsletter) - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO;
 - d. przesyłanie informacji o bieżącej działalności FEP oraz jej partnerów na platformie Programu i jako wiadomości SMS - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.

7.2. Zasady przetwarzania danych osobowych

- 7.2.1. Wolontariusze oraz przedstawiciele Placówek edukacyjnych rejestrując się na platformie Programu, zapoznają się z celami przetwarzania danych osobowych w ramach Programu.
- 7.2.2. Zgoda na przetwarzanie danych może być w każdym czasie zmodyfikowana lub cofnięta na platformie Programu.
- 7.2.3. Wolontariusz ma prawo wybrania „profilu prywatnego”, co sprawi, że inni użytkownicy platformy Programu będą mogli zobaczyć jedynie imię i nazwisko Wolontariusza (pozostałe dane będą ukryte).
- 7.2.4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5.4.2 lub 6.5 Regulaminu cofnięcie zgody/wniesienie sprzeciwu nie będzie skuteczne, a żądanie usunięcia danych osobowych nie będzie mogło być spełnione.

7.3. Dostęp do danych osobowych umieszczonych na platformie Programu

Dostęp do danych osobowych umieszczonych na platformie Programu będą mieć: Wolontariusze, Placówki edukacyjne, Realizator Programu oraz wyłącznie w niezbędnym zakresie jego podwykonawcy.

7.4. Obowiązki Wolontariuszy w zakresie przetwarzania danych

Wolontariusze mogą przetwarzać dane innych Wolontariuszy oraz przedstawicieli Placówek edukacyjnych do celów działalności w Programie oraz celów działalności osobistej (np. podtrzymywania więzi społecznych). Zakazane jest przetwarzanie danych Wolontariuszy do celów działalności zawodowej lub handlowej.

7.5. Obowiązki Placówek edukacyjnych w zakresie przetwarzania danych

Placówki edukacyjne są zobowiązane zapewnić, by ich przedstawiciele przetwarzali dane osobowe Wolontariuszy oraz przedstawicieli Placówek edukacyjnych wyłącznie do działalności w Programie.

8. Postanowienia końcowe

8.1. Okres obowiązywania Regulaminu

Treść Regulaminu obowiązuje od dnia 30.10.2020 r.

8.2. Dodatkowe postanowienia

Biurow Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania dodatkowych zasad, praw i obowiązków dla uczestników Programu, w przypadku zaistnienia sytuacji niezależnych od Realizatora Programu (także bez dokonywania zmian w Regulaminie).

8.3. Zmiana treści Regulaminu

Zmiana treści Regulaminu wymaga poinformowania Wolontariuszy oraz Placówek edukacyjnych poprzez udostępnienie nowej treści Regulaminu na platformie Programu lub za pośrednictwem wiadomości e-mail na 14 dni przed planowaną zmianą.

9. Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1. Opis typów Projektów

| Typ projektu | “Warsztaty z wyzwaniem” | “Spotkania z pasją” | “Lato z pasją” |
|--|--|--|--|
| Możliwe terminy realizacji (miesiące): | październik-czerwiec | wrzesień-czerwiec | lipiec-sierpień |
| Możliwe terminy realizacji (dni tygodnia): | poniedziałek - piątek | | piątek - sobota lub sobota - niedziela |
| Czas trwania projektu: | 2 spotkania: • I spotkanie - 2 godz. dydaktyczne; • II spotkanie - 1 godz. dydaktyczne; | 2 spotkania po 2 godz. dydaktyczne. | 2 spotkania po 5 godz. dydaktycznych. |
| Liczba wolontariuszy w Projekcie: | 2 os. | 2-3 os. | |
| Forma działania | | | |
| Forma: | warsztat on-line | spotkania: • stacjonarne (docelowo); • on-line - w czasie trwania pandemii bądź innych sytuacji losowych. | |
| Tematyka zajęć: | 4 wyzwania zaproponowane przez PROJEKTORA | dowolna | |
| Liczba spotkań wolontariuszy z dziećmi: | 2 | | |
| Schemat zajęć: | <ul style="list-style-type: none"> Spotkanie pierwsze Wolontariuszy z dziećmi; Praca nauczyciela z dziećmi między zajęciami; Spotkanie drugie Wolontariuszy z dziećmi. | 2 spotkania po 2 godz. dydaktyczne | 2 spotkania po 5 godz. dydaktycznych |
| Wsparcie Wolontariuszy | | | |
| Wsparcie studenta: | <ul style="list-style-type: none"> spotkanie integracyjne online; spotkanie online z ekspertem; kontakt mailowy i telefoniczny; z opiekunem z zespołu PROJEKTORA; próba generalna zajęć; artykuły tematyczne; materiały z ćwiczeniami; materiały dotyczące kwestii technicznych; wsparcie nauczyciela; spotkanie podsumowujące turę. | <ul style="list-style-type: none"> kieszonkowe na materiały; kieszonkowe na transport (projekty stacjonarne); ubezpieczenie na czas trwania projektu; spotkania integracyjne i podsumowujące; kontakt mailowy i telefoniczny; z opiekunem z zespołu PROJEKTORA; przy zajęciach online możliwość próby technicznej. | <ul style="list-style-type: none"> ubezpieczenie na czas trwania projektu; spotkania integracyjne i podsumowujące. |

Regulamin Programu PROJEKTOR

| | | | |
|--|------|-------------|-------------|
| Wsparcie finansowe (tzw. kieszonkowe na materiały i transport) | brak | max. 200 zł | max. 450 zł |
|--|------|-------------|-------------|

Załącznik nr 2. Oświadczenie Wolontariusza

Imię i nazwisko
Data i miejsce urodzenia
Adres kontaktowy
.....

Oświadczenie Wolontariusza

Ja niżej podpisany oświadczam, że w odpowiedzi na publiczną ofertę Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości w Łodzi jako Realizatora Programu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności PROJEKTOR, umieszczonej na stronie internetowej projektor.org.pl:

1. Akceptuję warunki realizacji Programu i zobowiązuję się do ich wypełniania.
2. Deklaruję swój udział - jako Wolontariusz - w przygotowaniu i realizacji Projektów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami Programu, które wykonam osobiście i nie powierzę ich wykonania osobom trzecim bez zgody Fundacji.
3. Na podstawie niniejszego Oświadczenia i związanej z nim Publicznej oferty Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości potwierdzam skuteczność zawarcia Porozumienia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza na rzecz Fundacji (korzystającego) w myśl art.44 ust 1 i 4 ustawy z dnia 24.04.2003 r. (Dz. U. 2003 Nr 96, poz. 873) o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Deklaruję gotowość wykonywania świadczeń przez okres dłuższy niż 30 dni.
4. Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych osób, których dane uzyska w ramach uczestnictwa w Programie. Wolontariusze mogą przetwarzać dane innych Wolontariuszy oraz przedstawicieli Placówek edukacyjnych do celów działalności w Programie oraz celów działalności osobistej (np. podtrzymywania więzi społecznych). Zakazane jest przetwarzanie danych Wolontariuszy do celów działalności zawodowej lub handlowej.
5. Tworząc projekt na platformie Programu Wolontariusz udziela Fundacji licencji niewyłączonej (wraz z prawem do udzielania sublicencji) do wszelkich utworów zawartych w Projekcie, w celu wykorzystywania ich w Programie oraz innej działalności Fundacji.
6. Przyjmuję do wiadomości, że Porozumienie może zostać rozwiązane przeze mnie, jak i Fundację, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie, po wykonaniu całości obowiązków wynikających z danego Projektu.

podpis i data

Załącznik nr 3. Oświadczenie Placówki edukacyjnej

Oświadczenie Placówki edukacyjnej

Działając w imieniu,

..... (dane Placówki z platformy Programu)

zwanej dalej „Placówką edukacyjną”

oświadczam, iż:

1. Wyrażam zgodę na przystąpienie Placówki edukacyjnej do Programu PROJEKTOR realizowanego przez Fundację Edukacyjną Przedsiębiorczości.
2. Akceptuję postanowienia Regulaminu Programu PROJEKTOR.
3. Upoważniam osobę przypisaną do profilu Placówki edukacyjnej jako Opiekuna Projektu na platformie Programu PROJEKTOR do działania w imieniu Placówki edukacyjnej.
4. Potwierdzam, iż upoważniłem/tam osobę rejestrującą Placówkę edukacyjną na platformie Programu PROJEKTOR do podania moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, a także zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych znajdującą się na platformie Programu PROJEKTOR.
5. Ponadto zobowiązuję się do zapewnienia, iż:
 - a. najpóźniej w momencie rozpoczęcia realizacji Projektu edukacyjnego, przedstawiciel Placówki edukacyjnej zapozna Wolontariuszy z zasadami bezpieczeństwa i regulaminami obowiązującymi podczas realizacji zajęć;
 - b. na czas realizacji Projektów edukacyjnych w okresie przerwy feryjnej i wakacyjnej, Placówka oświatowa zapewni zakwaterowanie (czyste, niekrępujące miejsce do spania, dostęp do ciepłej wody) i wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) dla Wolontariuszy;
 - c. Placówka edukacyjna będzie na bieżąco aktualizowała danych zawarte na platformie Programu PROJEKTOR;
 - d. Opiekun Projektu (lub inny przedstawiciel Placówki edukacyjnej) posiadający uprawnienia pedagogiczne będzie zawsze obecny podczas zajęć prowadzonych przez Wolontariuszy;
 - e. w ramach każdego Projektu edukacyjnego Placówka edukacyjna zapewni grupę minimum 10 uczniów oraz że na jednego Wolontariusza nie będzie przypadać więcej niż 10 uczniów;
 - f. Biuro Programu PROJEKTOR będzie niezwłocznie informowane o przypadkach niezrealizowania Projektów edukacyjnych, które zostały zaakceptowane przez moją Placówkę na platformie Programu PROJEKTOR, a nie doszło do ich realizacji.

Pieczętka Placówki

data i podpis Dyrektora Placówki edukacyjnej